

出展社各位

拝啓 貴社益々ご清栄のこととお喜び申し上げます。

ご出展準備にあたっての「出展マニュアル」をお送りいたします。本マニュアルを必ずお読みいただいた上で、ご準備を進めてくださいますようお願いいたします。

また、特にご注意いただきたい点を以下に記載いたしますのでご確認ください。

①【提出書類No.1】搬入出確認書について

荷捌き場への車両入場の有無にかかわらず、全出展社様にご提出いただく書類となっております。期限内のご提出をお願いいたします。

② 荷捌き駐車場について<P.4>

荷捌き駐車場は駐車可能台数に限りがあります。荷下ろしが終わりましたら、速やかに車両の移動をお願いいたします。なお、荷下ろし後も引き続き駐車が必要な場合は、地下駐車場をご利用ください。

※車両証をお持ちでない場合は、荷捌き駐車場へ入場できませんのでご注意ください。

③ 搬入出時におけるエレベーターについて<P.4>

本展会場は、建物の3階です。大きな荷物を搬入出される場合は専用エレベーターをご使用ください。

エレベーターの間口、積載可能重量を記載してございますのでご参照ください。

④ 搬入の際の宅配便利用について<P.4>

会場へ送る荷物について、**下記の事項を必ず伝票に記載し、10月28日（火）14:00以降の時間をご指定ください。（会場および事務局は代理受取りいたしません。）**

【伝票記載事項】

地域×Tech関西 または こども×Tech関西

ブース番号、出展社名、当日受け取りをするご担当者名および携帯電話番号

※伝票に「みやこめっせ宛」や会場の電話番号を記載されても対応できかねます。

必ず、出展ご担当者様のお名前・電話番号を記載してください。

⑤ 搬出時の宅配便<P.5>

10/30（木）17:15～18:30の間、佐川急便様の宅配便受付カウンターを設置いたします。上記時間以外は宅配便のご依頼をお受けすることができかねますのでご注意ください。

※他の宅配サービス等を利用する場合は、各自ご手配ください。

⑥ 搬出時のごみ・残材の処理について<P.13>

ブースから出たごみ、残材は必ずお持ち帰りください。

特に、本展会場の京都市勧業館みやこめっせは、ごみの処理に関する対応が大変厳しいため、厳守くださいますようお願いいたします。

ご不明な点がございましたらお気軽にお問合せください。どうぞよろしくお願いいたします。

【お問合せ先】

地域 × Tech / こども × Tech事務局（株式会社あわえ） 担当：糸川
TEL 03-3266-5910 / 050-5604-2170 E-mail c.itokawa@awae.co.jp

出展マニュアル

地域 × Tech 関西

< 地域テック関西 >

こども × Tech 関西

< こどもテック関西 >

会期：2025年10月29日(水)・30日(木)10:00～17:00

会場：京都市勧業館 みやこめっせ第3展示場

1.開催概要	P.2
2.会場図面・スケジュール	P.3
3.搬入出について	P.4
4.会期中における諸注意	P.6
5.展示ブースの仕様	P.7
6.電気について	P.12
7.展示会場内のインターネット環境について	P.12
8.招待券・車両証・レンタル備品・出展社バッジ	P.12
9.お弁当	P.13
10.その他諸注意	P.13

提出書類	提出対象	提出期限
【提出書類No.1】 搬入出確認書	全出展社	10/15(水)
【提出書類No.2】 車両証 追加申込書	該当者	10/15(水)
【提出書類No.3】 レンタル備品申込書	該当者	10/15(水)
【提出書類No.4】 スポットライト/コンセント位置変更申込書	該当者	10/15(水)
【提出書類No.5】 お弁当申込書	該当者	10/15(水)

本マニュアルに関するお問合せ先

地域 × Tech / こども×Tech事務局（株式会社あわえ）
担当：糸川
TEL 050-5604-2170
E-mail c.itokawa@awae.co.jp

1.開催概要

名 称：第4回 地域×Tech関西 / 第2回 こども×Tech関西
日 時：2025年10月29日（水）・30日（木）10：00～17：00
会 場：京都市勧業館 みやこめっせ第3展示場
〒606-8343 京都市左京区岡崎成勝寺町9番地の1 TEL：075-762-2630
来場対象：地域×Tech 地方自治体、首長、議員、中央官庁、地域づくりにかかわる企業・団体
こども×Tech 地方自治体、学校関係者、幼稚園、保育園、こども園、塾、各種教室、
教育・子育て支援にかかわる企業・団体
主 催：株式会社あわせ 協 力：京都銀行
後 援：京都府、京都市、京都商工会議所、（一社）京都知恵産業創造の森

会場マップ・アクセス

詳細は→ <https://www.miyakomesse.jp/access/>



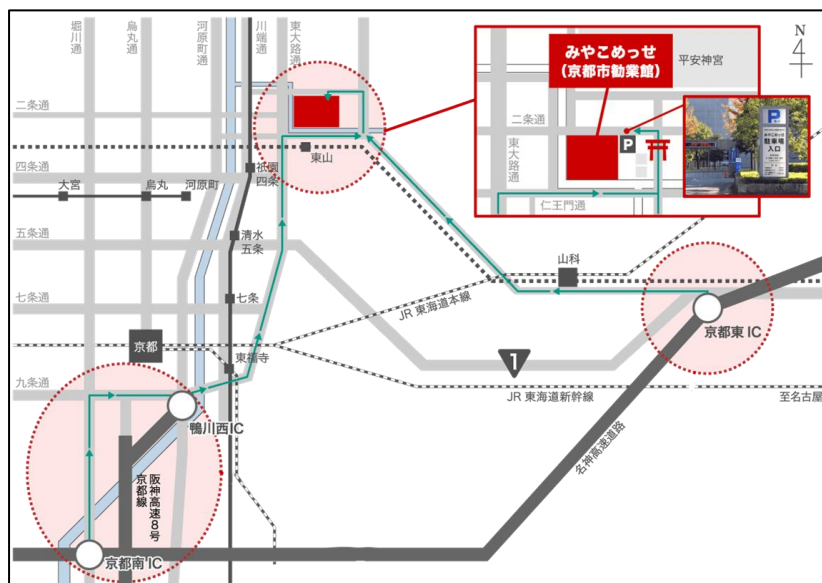
- ①「岡崎公園 美術館・平安神宮前」停留所
②「東山二条・岡崎公園口」停留所

電車・バスでのアクセス

○最寄り駅
京都市営地下鉄東西線「東山駅」より
徒歩約8分

○京都駅から
京都市営地下鉄
烏丸線「烏丸御池駅」乗換え～
東西線「東山駅」下車

市バス
・A-1のりば 5系統
「岡崎公園 美術館・平安神宮前」下車
・D-2のりば 206系統
「東山二条・岡崎公園口」下車



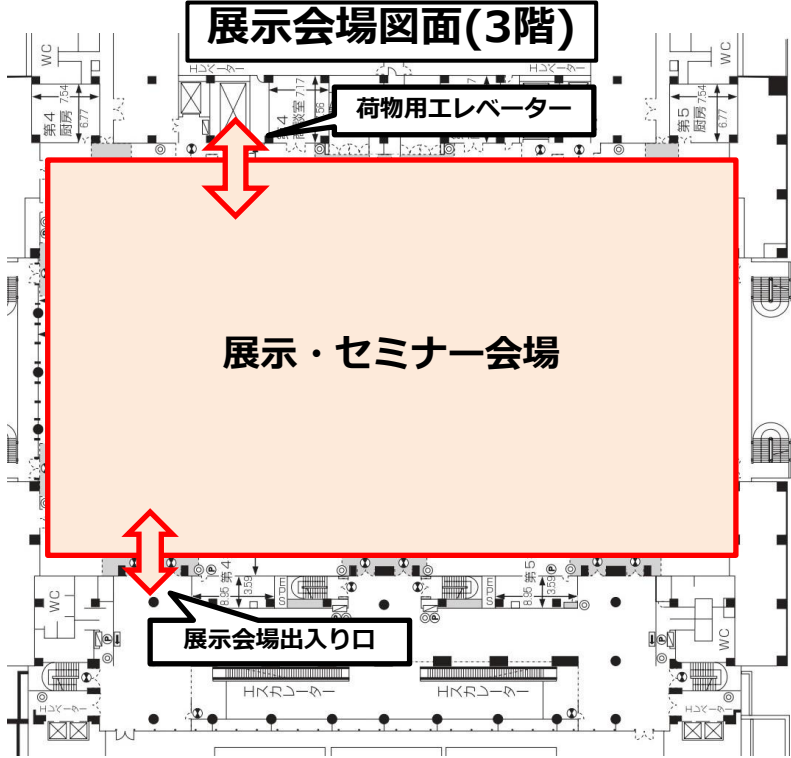
お車でのアクセス

○近隣の高速道路I.Cからのアクセス
・京都南I.C → 市内へ約10km
・京都東I.C → 市内へ約7km

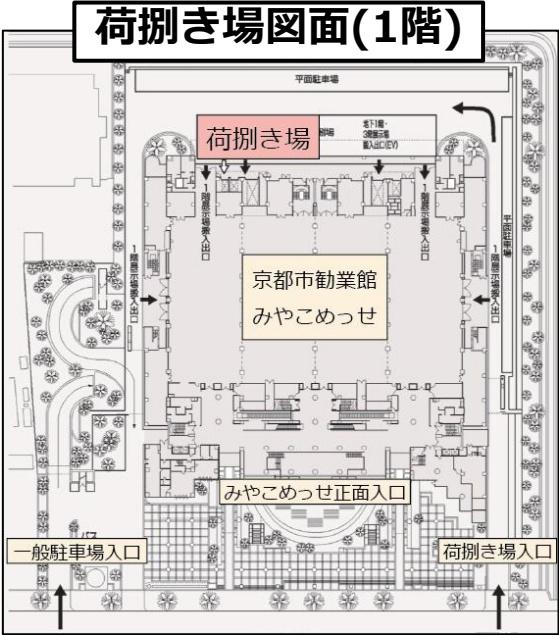
○タクシー（約20分）

2.会場図面・スケジュール

展示会場図面(3階)



荷捌き場図面(1階)



展示会場について
本展の会場は3階となっております。
大きな荷物を搬入出される場合は1階の荷捌き場より荷物用エレベーターをご利用ください。
なお手運びで搬入出を行う場合は、みやこめっせ正面入口より展示場へお入りいただくことも可能です。

スケジュール

		8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時
10/28 (火) 搬入日	主催者	搬入・設営											
	出展社							搬入				搬入残業	
10/29 (水) 会期①	主催者			会期							自治体と企業の交流会		
	出展社	搬入		会期							自治体と企業の交流会		
10/30 (木) 会期② 搬出日	主催者			会期							搬出		
	出展社	入場		会期							搬出		

搬入日：10/28(火) 8:00- 14:00 主催者搬入・設営
14:00-18:00 出展社搬入
18:00-19:00 搬入残業(届け出は不要、19:00以降の残業は不可)

会期：10/29(水) 8:30- 9:30 出展社搬入
※1: 荷捌き場への車両の乗り入れは出来ません。
※2: 9:30からセミナー聴講者の入場が始まりますので、必ず、9:30までに搬入作業を完了させてください。
10:00-17:00 会期初日
17:20- 自治体と企業の交流会

10/30(木) 10:00-17:00 会期2日目
17:00-20:00 会期終了後、即日搬出(残業不可)
※17:00までは展示時間となります。片付けは17:00以降に開始してください。

3.搬入出について

<荷捌き場への車両入場について>

荷捌き場への車両入場が可能です。ただし、展示会場への乗り入れはできません。荷捌き場のスペースに限りがありますので作業後速やかに移動をお願いいたします。車両証がない場合は、荷捌き場への車両入場ができません。車両証はフロントガラスの視認しやすい位置に設置してください。

※荷捌き場への入場には必ず車両証が必要となります。ただし、一般的な宅配便（ヤマト運輸や佐川急便等の積合せ便）をお使いいただく場合は車両証は不要です。

全出展社【提出書類 No.1】搬入出確認書をご提出ください。

※搬入出時に車両の使用がなくても、記入欄①のみを記入し、必ずご提出ください。

※留め置き可能な駐車場〔みやこめっせ 一般駐車場(B2F)〕

詳細は、こちらのページをご参照ください。 <https://www.miyakomesse.jp/access/parking/>

<車両通行禁止道路について>

みやこめっせ前の二条通は、岡崎道～疏水浜通りの間で最大積載量5t以上、車両総重量8t以上の車両の通行が禁止となっています。搬入出の際に規定を超える車両を利用する場合は利用日の15日前までに「通行禁止道路通行許可申請書」を川端警察署に提出し通行の許可を受けてください。

詳細は、こちらのページをご覧ください。 <https://www.miyakomesse.jp/planner/download/>

<荷物用エレベーターについて>

展示会場は3階となります。荷捌き場からの搬入出には荷物用エレベーターをご利用ください。なおエレベータ及び展示会場への車両の乗り入れは出来ません。予めご了承ください。

【使用可能なエレベーター】

・EV3

積載：4.5トン

かご寸法：間口3.0m×奥行6.0m×高さ4.0m

<宅配便の受け取りについて>

荷物の受け取りは、搬入時間内に必ず自社の出展ブースにて担当者が行ってください。事務局および会場での代理受け取り等は一切できませんのでご了承ください。荷物到着時に出展ブース担当者が不在の場合は、置き配とさせていただきます。なお、事務局では荷物の紛失、盗難等について一切責任を負いかねます。

伝票には必ず、ブース番号・出展社名・担当者名・当日連絡が取れる携帯電話番号を記入の上、10月28日（火）14:00以降の時間を指定してください。

【送り先】

〒606-8343 京都府京都市左京区岡崎成勝寺町9番地の1

京都市勧業館みやこめっせ 第3展示場

【伝票記載事項】※必ず、10月28日（火）14:00以降の時間をご指定ください。

地域×Tech関西 または こども×Tech関西

ブース番号、出展社名、当日受け取りをするご担当者名および携帯電話番号

<ブース内の荷物の撤去について>

搬出の際は、出展社が持参した荷物を全てブース内より撤去いただきますよう、お願いいたします。その際に宅配便が必要な場合には、ご自身で運送会社の手配をされるか、下記宅配サービスをご利用ください。なお、ご自身で運送会社を手配された場合は、集荷時間を10/30（木）17:00以降としてください。

<搬出時の宅配便について>

搬出時は、佐川急便株式会社様が集荷対応いたします。以下の内容をご確認の上、ご利用ください。

- ・宅配便は10/30(木)17:15～18:30の間、本カウンターでのみ受付いたします。事前に荷物をお預かりすることはできかねますのであらかじめご了承ください。
- ・着払い伝票のみの受付となります。（伝票がご入用の場合は、会場受付スタッフへお声がけください。）
- ・当日は、あらかじめ伝票に必要な事項をご記入の上、お荷物と一緒に受付カウンターへお持ちください。集荷のために各社の出展ブースへは参りません。
- ・11/1(土)以降の到着となります。10/31着指定での宅配は承れませんのであらかじめご了承ください。
- ・発送にかかる費用はすべて出展社の負担になります。
- ・お荷物の梱包に必要な資材や台車等は出展各社でご用意ください。
- ・以下の荷物に関してはご対応できかねますのであらかじめご了承ください。
[火薬類・引火性・発火性のあるもの、その他危険物、毒物及び劇薬物、バッテリー]
- ・宅配便の詳細・約款はこちら <https://www.sagawa-exp.co.jp/service/takuhai/>

※なお、受付カウンターの位置などに関する詳細は別途ご案内いたします。

【本件に関するお問い合わせ先】対応時間 10:00～18:00（平日）

佐川急便京都営業所

担当・連絡先：池田 様 080-7477-5864 y_ikeda014@sagawa-exp.co.jp

4.会期中における諸注意

<全館禁煙>

展示会場内は搬入出時・会期中を通じて全館禁煙です。出展社スタッフのみならず、装飾作業を含め禁煙を徹底してください。

<通路確保>

出展ブースでプレゼンテーションや実演を行う際には、見学をされるお客様が通路をふさぐことのないよう、ブース内に見学スペースを設け、誘導スタッフを配置する等の対策を行ってください。

<事故防止の徹底>

プレゼンテーションや実演を行う際の事故防止（人・物の損傷や火災等防止）には、細心の注意を払い、防止措置を行ってください。特に、熱、ガス、臭い、振動等の発生が予想される場合は、他の出展社に迷惑のかからないようにご注意ください。

<音量制限>

出展ブースでのプレゼンテーションや実演に伴う音量につきましては、ブース端2mの位置から計測して80デシベル以下としてください。万が一、それを超える可能性がある場合は、あらかじめ防音・音量制御の対策を行ってください。

<出展物管理・保険>

事務局では会場への搬入から搬出までの期間、盗難・火災等の事故防止に努めてまいります。各出展社においても十分な注意を払い、事故防止に努めてください。

また、展示会場への搬入から搬出までの期間、製品等の出展物に保険をかけることをお勧めいたします。万が一、搬入出時・会期中を通じて、紛失・盗難・破損等が発生した場合でも、事務局は一切責任を負いません。

<本展での禁止事項>

- ・出展ブース以外での通路やラウンジ等における呼び込みやパンフレット配布、アンケート配布・回収等の営業行為を禁止いたします。
- ・展示会場内における飛行物体(ドローン等)のプレゼンテーションや実演は、原則禁止いたします。詳細は、事務局へお問い合わせください。
- ・知的財産権を侵害する出展物・展示物(模倣品等)の展示を一切禁止いたします。
- ・本展開催期間中に事務局に無断で出展物や装飾物等を片づけたり、出展ブースを無人の状態で放置することを禁止いたします。
- ・電気コンロ・ガスコンロ、炎・火花を伴う設備、その他類する火気等の使用を禁止いたします。
- ・出展物としてガソリン、灯油、潤滑油、ガス等の危険物を持ち込む可能性がある場合には申請が必要となります。事前に事務局までお問い合わせください。

<会場内の飲食について>

会場内に展示社・来場者が使用できるラウンジをご用意します。お食事の際はそちらをご利用いただけます。

5.展示ブースの仕様

■ 1小間：間口2,700mm×奥行2,700mm

■ ブース装飾の詳細につきましてはP.8～P.11をご確認ください。

※追加で備品等が必要な場合は、別途【**提出書類No.3**】**レンタル備品申込書**にてお申し込みください。追加した備品のレンタル費用については、会期後に(株)あわせより御請求申し上げます。

5-1.ブース装飾および諸注意

<ブース装飾>

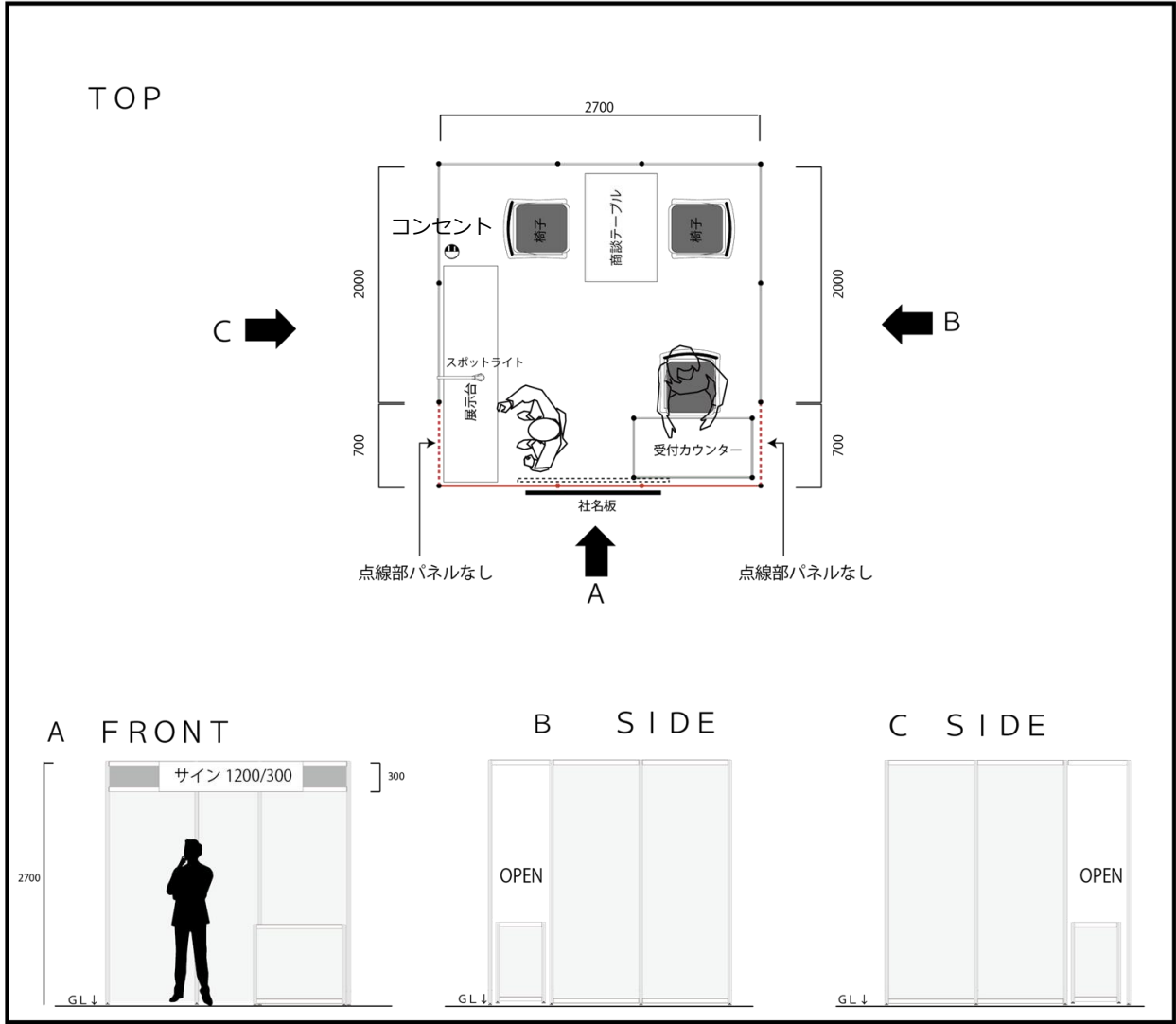
ブース装飾は事務局で用意しているものを使用してください。

・スポットライトは展示台の真上に設置いたします。（ブース装飾仕様 参照）
スポットライト/コンセント位置の変更をご希望、またはスポットライトの設置が不要な場合は【**提出書類No.4**】**スポットライト/コンセント位置変更申込書**を山王スペース&レンタル株式会社へご提出ください。

< 諸注意 >

- ・会場施設・設備・装飾・床面への釘打ち、鉋打ち、接着剤等の直接施工は禁止です。
汚損・破損があった場合は、現状回復の費用が発生いたします。
- ・床荷重は500Kg/m²となります。
- ・展示会場内の既存天井から装飾物（ワイヤー・バナー等）を吊り下げることとはできません。
- ・出展ブース内に天井構造物を造作することは禁止いたします。
- ・通路に面した間口に壁を設置することを禁止いたします。通路から1mの範囲内に壁面を設置する場合、間口の1/3以上を空けてください。
- ・合板、単板、ベニヤ板等は防災表示のあるもの、また幕、布等は防災シールを貼付の上、防災加工品を使用してください。
- ・アンカーボルトを使用することとはできません。
- ・出展ブース内に追加の装飾を造作する場合は、高さ制限を2.7mといたします。
- ・床面に直接粘着テープ類を貼らないでください。

1 小間：間口 2.7m 奥行き 2.7m

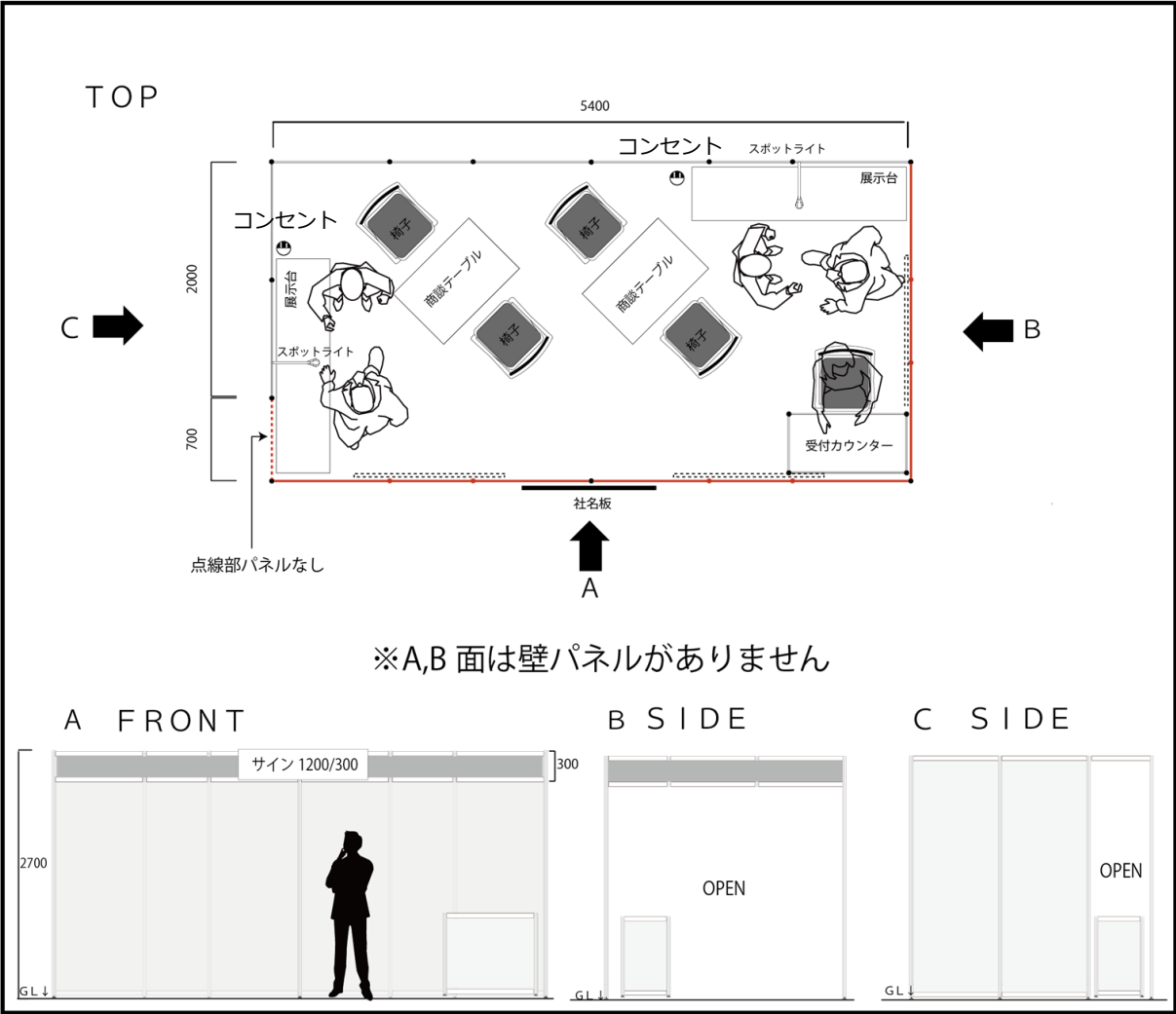


	備品名	サイズ・仕様	数量
1	バックパネル・サイドパネル(白)	H2700	1式
2	社名板	W1200×H300	1枚
3	受付カウンター	W990×D495×H750	1台
4	商談テーブル	W900×D450×H700	1台
5	展示台	W1800×D450×H700	1台
6	白布	W2400×D1800	1枚
7	蛍光灯	40W	1本
8	コンセント 2口	100V 880W	1個
9	スポットライト	40W以下	1個
10	椅子		3脚
11	100V1KWまでの一次幹線工事費・電気使用料		1式

ブース装飾の壁・展示台への穴あけ、色塗り等の原状復帰ができない装飾・加工はできません。
(上記の事項が確認された場合、補修費を請求させていただきます。)

(単位：mm)

2 小間：間口 5.4m 奥行き 2.7m



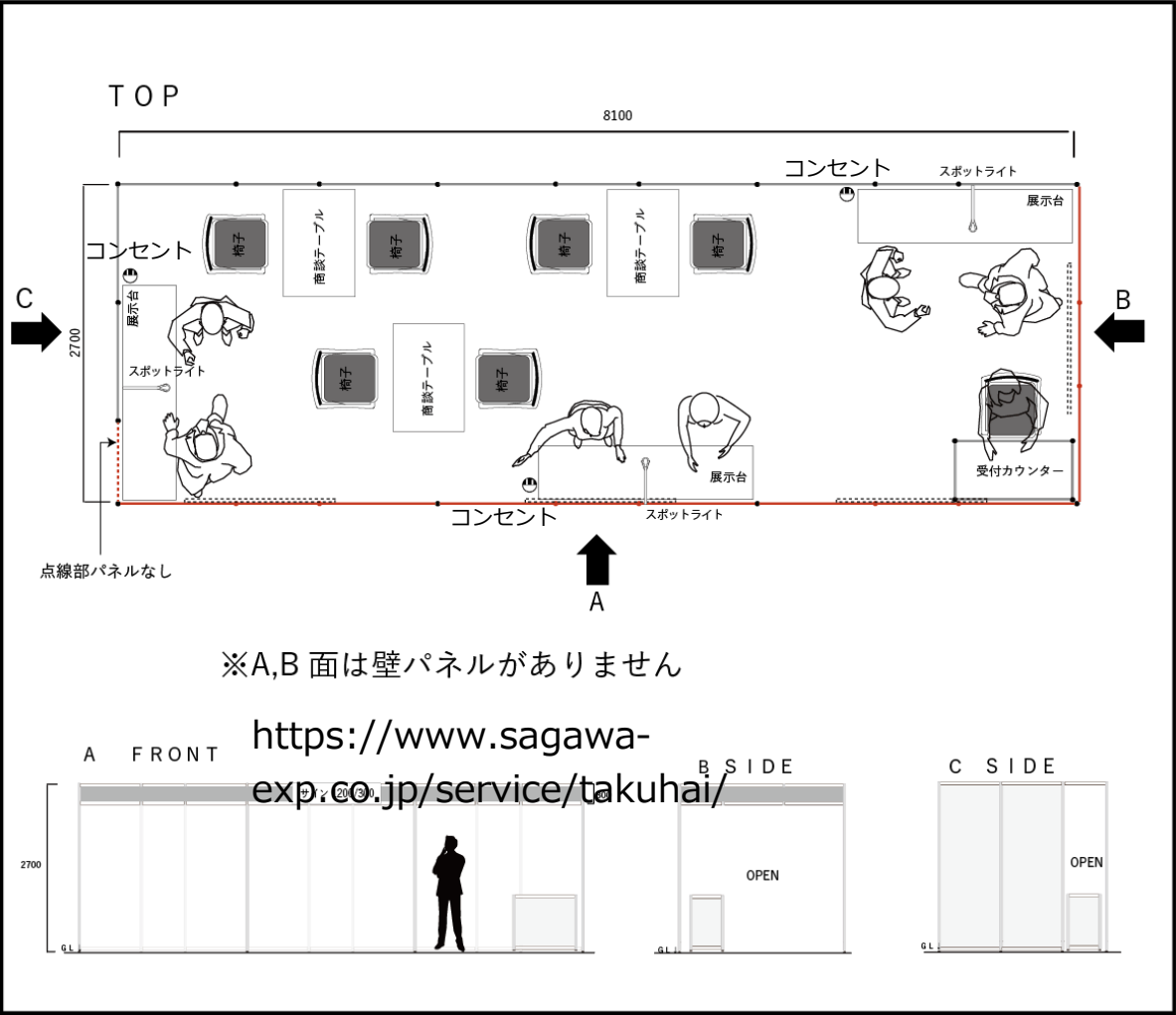
備品名	サイズ・仕様	数量
バックパネル・サイドパネル(白)	H2700	1式
社名板	W1200×H300	1枚
受付カウンター	W990×D495×H750	1台
商談テーブル	W900×D450×H700	2台
展示台	W1800×D450×H700	2台
白布	W2400×D1800	2枚
蛍光灯	40W	2本
コンセント 2口	100V 880W	2個
スポットライト	40W以下	2個
椅子		5脚
100V2KWまでの一次幹線工事費・電気使用料		1式

(単位：mm)

ブース装飾の壁・展示台への穴あけ、色塗り等の原状復帰ができない装飾・加工はできません。
(上記の事項が確認された場合、補修費を請求させていただきます。)

5-2.ブース装飾仕様

3小間：間口 8.1m 奥行き 2.7m



※A,B 面は壁パネルがありません

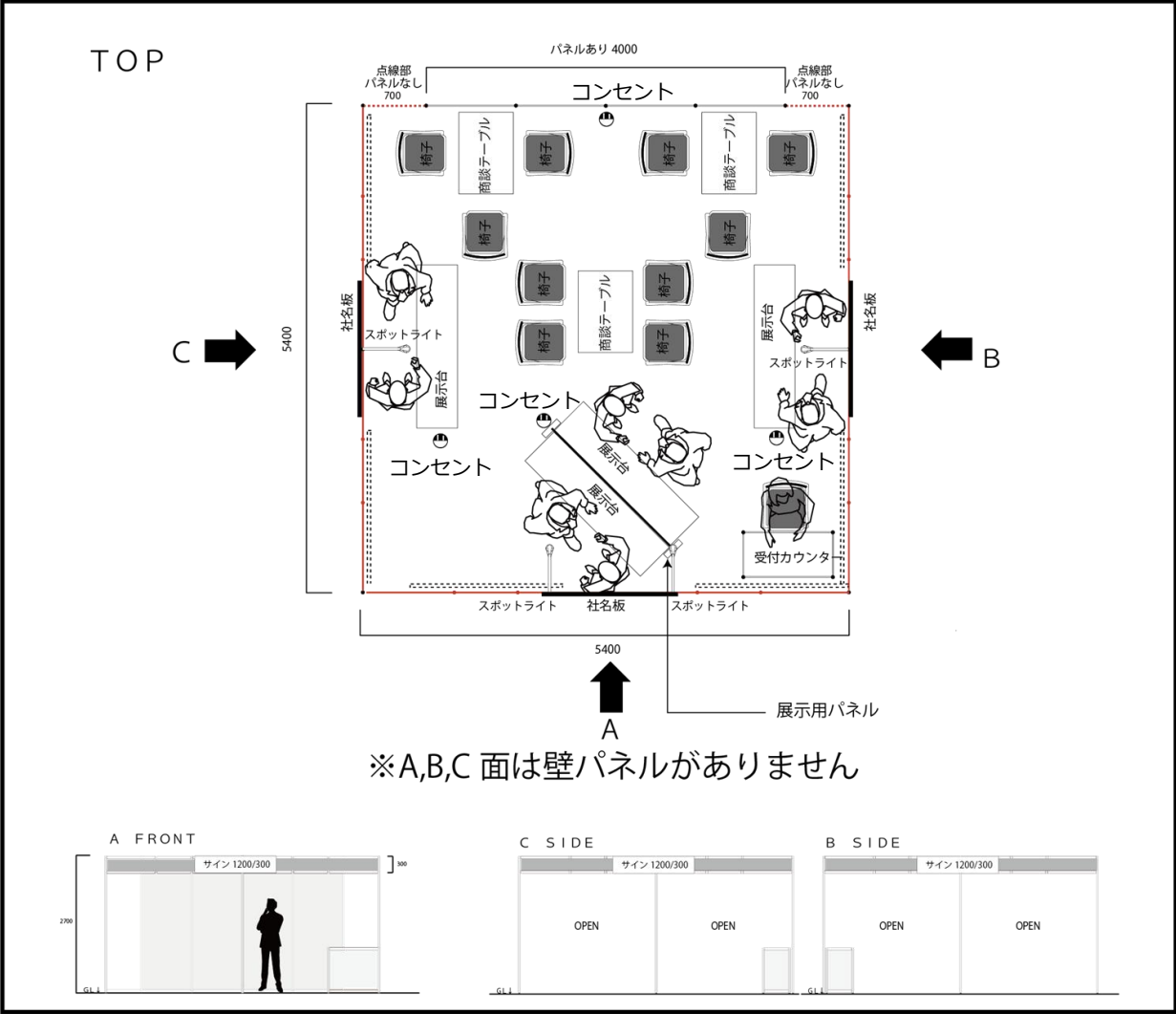
<https://www.sagawa-exp.co.jp/service/takuhai/>

備品名	サイズ・仕様	数量
バックパネル・サイドパネル(白)	H2700	1式
社名板	W1200×H300	1枚
受付カウンター	W990×D495×H750	1台
商談テーブル	W900×D450×H700	3台
展示台	W1800×D450×H700	3台
白布	W2400×D1800	3枚
蛍光灯	40W	3本
コンセント 2口	100V 880W	3個
スポットライト	40W以下	3個
椅子		7脚
100V3KWまでの一次幹線工事費・電気使用料		1式

(単位：mm)

ブース装飾の壁・展示台への穴あけ、色塗り等の原状復帰ができない装飾・加工はできません。
(上記の事項が確認された場合、補修費を請求させていただきます。)

4 小間：間口 5.4m 奥行き 5.4m



備品名	サイズ・仕様	数量
バックパネル・サイドパネル(白)	H2700	1式
社名板	W1200×H300	3枚
受付カウンター	W990×D495×H750	1台
商談テーブル	W900×D450×H700	3台
展示台	W1800×D450×H700	4台
白布	W2400×D1800	4枚
蛍光灯	40W	6本
コンセント 2口	100V 880W	4個
スポットライト	40W以下	4個
椅子		11脚
展示用パネル	W900×H2100	2枚
100V4KWまでの一次幹線工事費・電気使用料		1式

ブース装飾の壁・展示台への穴あけ、色塗り等の原状復帰ができない装飾・加工はできません。
(上記の事項が確認された場合、補修費を請求させていただきます。)

(単位：mm)

6.電気について

①電気の使用について

利用小間数に応じて電気容量が異なります。規定容量を超える場合は、別途工事が必要となり、追加料金が発生します。該当する出展社は、事務局までお問い合わせください。
また3相200Vなどの特殊な電源が必要な場合には事前にご連絡頂くようお願い致します。
※各ブースまでの電気工事は、事務局指定の電気会社が行います。

②ブース内電気供給期間

搬入日：10/28(火) 15:00-19:00
会 期：10/29(水) 8:30-17:00
10/30(木) 8:30-17:00

※出展ブースへの電気幹線ケーブルの引き込みは極力目立たないように留意しますが、展示会場のレイアウトの都合上、ご希望に添えない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

7.展示会場内のインターネット環境について

出展社専用のWi-Fiを準備しております。SSIDやパスワードの詳細は追ってご連絡致します。

なお、出展製品等の関係で、別途、有線LANのご利用を希望される出展社は、急ぎ事務局までご相談ください。**有線LANのお申込みについては、臨時回線工事の関係上、9月19日（金）で締め切ります。**期日以降は、ご用意ができませんのでご注意ください。

8.招待券・車両証・レンタル備品・出展社バッジ

<招待券>

各出展社には本展の招待券を別途お送りいたします。貴社のお客様に是非お配りください。
追加で必要な場合はお気軽に事務局までお問い合わせください。
なお、どちらか一方の招待券で「地域×Tech」、「こども×Tech」どちらもご覧いただけます。

<車両証>

荷捌き場への車両入場の際に必要となります。**ただし、一般的な宅配便（ヤマト運輸や佐川急便等の積合せ便）をお使いいただく場合は車両証は不要です。**

規定配布枚数：1小間につき、1枚 無料でお渡しできます。

※追加で必要な場合は、**【提出書類No.2】車両証追加申込書**を提出してください。
1社につき、追加は2枚（3,000円(税別)/枚)までとなります。

<レンタル備品>

【提出書類No.3】レンタル備品申込書を「山王スペース&レンタル株式会社」へご提出ください。
(メールにてご提出ください)

<出展社バッジ>

会期中は展示会場内において、出展社バッジの着用が必要となります。
10月29日（水）8:30～ 会場受付にて名刺と引換にお渡しいたします。（名刺はお一人2枚ずつご準備の上、受付にお越しくください。）

9.お弁当

みやこめっせ1階「GRILL TERRACE ABURU」にお弁当をご注文いただくことができます。
ご希望の場合は、**【提出書類No.5】お弁当申込書**を「GRILL TERRACE ABURU」へご提出ください。
(メールにてご提出ください)

10.その他諸注意

<搬入日の残業について>

搬入日の搬入作業は、基本的に18:00までに終わらせてください。最長でも19:00までには作業を終了させてください。

<荷物保管場所・控室について>

展示会場内に荷物保管場所・控室はございません。搬入時に発生した梱包資材・段ボールの空箱等は、出展ブース内で保管するなど、自社で管理を行ってください。

<ごみ・残材の処理について>

ブースから出たごみ、残材は必ずお持ち帰りください。

特に、本展の会場である「京都市勧業館みやこめっせ」は、ごみの処理に関する対応が大変厳しいため、厳守くださいますようお願いいたします。

<写真や映像等の撮影について>

本展における写真や映像の撮影、音声等の録音その他の記録は、事務局のみが行うことができます。

出展社は、事務局の事前の許諾なしに、本展の記録等を行うことができません。

※自社ブースの撮影は可能です。その際、他社ブース内（製品やパネル等）が映りこまないようにご注意ください。

<搬出日の撤去時間について>

搬出日：10月30日（木）20:00以降に、出展物や資材等が会場内に放置されていた場合は、事務局が破棄、または強制移動を行います。破棄・移動に伴う破損等による損害賠償責任については、事務局は一切責任を負いません。また、破棄・移動に際して発生した費用等については、出展社に請求させていただく場合がございます。

提出書類

各種提出書類はPDFファイル形式にてメールでご提出ください。

提出書類	提出対象	提出期限
【提出書類No.1】 搬入出確認書	全出展社	10/15(水)
【提出書類No.2】 車両証 追加申込書	該当者	10/15(水)
【提出書類No.3】 レンタル備品申込書	該当者	10/15(水)
【提出書類No.4】 スポットライト/コンセント位置変更申込書	該当者	10/15(水)
【提出書類No.5】 お弁当申込書	該当者	10/15(水)

※【提出書類No.1】は、必ず、全出展社がご提出ください。